

RÉUNION DU CPAÉ

ÉCOLE SECONDAIRE NÉPISIGUIT

Procès-verbal de la 2^e réunion

Date : 19 novembre 2025

Heure : 18 h 00

Lieu : Local F168

PRÉSENTES ET PRÉSENTS

Personnes présentes : Joël Godin, Maurice Losier, Catherine Luce, Jérémie Jean, Danielle Morais, Stéphane McLaughlin, Katia Després, Manon Lebreton, Emmanuelle Devaux, Daniel Ameggade

Absences : Annick Bryar, Mariève Gauthier, Serge Lagacé,

1.0 - BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA RÉUNION

La présidente a souhaité la bienvenue à tous les membres et ouvert la réunion à 18h00.

2.0 - LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Catherine Luce propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Manon Lebreton.

3.0 - LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 SEPTEMBRE 2025

À la suite de quelques changements mineurs apportés, Danielle Morais propose l'adoption du procès-verbal, appuyé par Maurice Losier.

4.0 - SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 24 SEPTEMBRE 2025

4.1 Le comité demande un suivi sur la politique de vapotage.

Le Directeur mentionne qu'il a continué à faire des suivis avec le DSFNE. Il a également apporté le sujet à une réunion de Direction des écoles secondaires. Le dossier est rendu au niveau le plus haut et pourrait possiblement être mis en place au deuxième semestre.

4.2 Signature du code de déontologie par les membres du CPAÉ

Tous les membres présents à la rencontre ce soir ont signé le code de déontologie.

5.0 POINTS PERMANENTS

5.1 Plan d'amélioration 2024-2025

5.1.1 Apprenants

5.1.2 Personnel enseignant

5.1.3 École Réimaginée

5.1.4 Intelligence artificielle

5.2 Projet en lien avec les finalités présenter par le comité CPAÉ

Aucun projet ne fut présenté.

5.3 Budgets 2025-2026

Trois comptes (comptes en mouvement continu)

- ESN : 112 360.02 \$
- Cafétéria : 56 819.05 \$
- Conseil : 44 503.42 \$

5.4 Rapport du président du conseil étudiants

Le président présente les activités avec photos fait depuis la dernière réunion.

Le rapport inclut ;

- Tournoi de dodgeball, durant cette activité une partie a été organisé pour inclure les personnes à besoins spéciaux, ceci fut apprécié de ces derniers.
- Activité des finissants – décoration de citrouilles
- Semaine de l'Halloween
- Maison Hantée
- Journée Spaghetti en collaboration avec le Club Richelieu

A venir

- Guignolée (entre les classes)
- Mois de Noël – activités 2 à 3 fois par semaines

5.5 École communautaire et collectes de fonds

- Voici un sommaire des activités en cours de l'agente communautaire :
- Projets PAC approuvé :
 - **Film dont tu es le héros** – avec M. Patrick Landry ce projet consiste à offrir une expérience dramatiques immersive et contemporaine en créant des scènes filmées en 360 degrés.
 - **Empreintes artistiques** avec Mme Norma Saunders (Atelier Exposition d'Art a Petit-Rocher en partenariat avec la Maison des Arts). En rencontrant une artiste locale, les élèves découvriront le processus de création professionnel.
- Projet PAC en attente :
 - **A Table** – M. Jonathan Roy\Atelier de Cuisine
 - **Devenir Arbitre au volleyball** – M. Daniel Pilon
 - **Saynètes pour les petits et plus grand** – M. Patrick Landry
 - Local Chaleur-eux – Mme Aprile Leclair
- Sorties scolaires (1^{er} octobre au 18 novembre)
 - 8 sorties scolaires
 - Atelier randonnées en nature : Sentier Migmaq
 - Atelier Tourisme ; Grande-Anse & Pokeshaw
 - Atelier Tourisme : Bored whale & Jacket River 'Lookout'
 - Cours espagnol: Plage Youghall
 - Cours de droit: Palais de Justice
 - Événement 'Essaie un métier' de Compétence Canada\Journée portes ouvertes CCNB
 - Atelier Patinage : Aréna de Beresford
 - Atelier Tourisme & Atelier Exposition d'art a Petit-Rocher

Autres subventions :

- **Bouger pour manger pour le programme de petits déjeuners et repas chaud :**
 - Total de 2 952,37\$ (Sobeys 300\$ et Richelieu 2 452,37\$)

6.0 - AFFAIRES NOUVELLES

6.1 Utilisation CLIC

Il y a plusieurs préoccupations de la part des parents :

- Il n'y a pas beaucoup d'explications, rétroaction lorsque l'élève a des erreurs. Il n'est pas possible pour celui-ci de voir ce qu'il n'a pas bien fait.
- Il y a des erreurs dans le système, l'apprenant fait le bon travail et le système n'accepte pas son travail.
- Il y a des endroits où la traduction n'est pas bien fait.
- Il y a aussi des endroits où l'information n'est pas complète

Le directeur explique comment la plateforme CLIC est utilisée à l'école et qu'il y a une responsabilité de l'élève de demander à l'enseignant des explications s'il ne comprend pas. Le directeur va également parler au district afin d'apporter des améliorations au système. Danielle Morais va également partager les préoccupations.

6.2 Un couloir pas comme les autres

La Présidente demande si le projet est toujours en marche à la suite de la publication du projet sur la page Facebook de l'école.

- Le directeur indique qu'ils sont à la prochaine étape, des démarches sont en cours pour l'installation d'électricité.

6.3 Discussion concernant l'information des manifestations sur l'orientation pour les 12^e qui n'ont pas de cours de français

Une question fut posée en rapport avec la transmission d'informations d'activités en ce qui concerne les élèves de 12^e qui n'ont pas de cours de français au semestre. Comme exemple : Journée vie-carrière, certains élèves qui n'avaient pas de cours de français n'ont pas pu profiter de cette activité car la plupart ont été invités durant leur cours de français.

- Le directeur va vérifier car l'information aurait dû être partagé sur la plateforme TEAMS.

6.4 Rencontre professeurs 2^{ieme} semestre

Une suggestion fut apportée à voir s'il y aurait une possibilité de rencontrer les professeurs du 2^{ieme} semestre au début de l'année lors de la journée porte ouverte.

- Tous sont d'accord que c'est une excellente suggestion, le directeur va en parler au personnel enseignant pour voir si l'idée pourrait se concrétiser. Il explique que les parents peuvent toujours faire la demande directement à l'enseignants pour une rencontre.

6.5 Créer un groupe TEAMS afin de partager les informations de nos réunions aux parents

La présidente va consulter les personnes ressources afin de savoir l'obligation du comité à partager les procès-verbaux des réunions. Ce sujet sera abordé à la prochaine réunion.

6.6 Repasser les rôles des membres du CPAÉ si possible, étant donné que nous avons plusieurs nouveaux membres

Il fut décidé que les membres devront relire leurs rôles dans le document en ligne sur le site du DSFNE avant la prochaine réunion et on en discutera à ce moment.

7.0 - CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue depuis la dernière réunion.

8.0 – AUTRES

8.1 Musicale : La belle et la bête

Mme Cassandre voulait nous faire part de cette pièce musicale fait par un groupe d'élève pour faire la promotion dans la communauté. Cette activité servira de levée de fonds pour la littéracie.

8.2 Pratique de l'Harmonie

Les pratiques de l'Harmonie recommenceront sous peu pour les débutants et intermédiaires. Les pratiques seront les mercredis de 16h00 à 17h00

9.0 - LEVÉE DE LA RÉUNION

La réunion est levée à 19h57. La prochaine rencontre aura lieu le 14 janvier 2026.